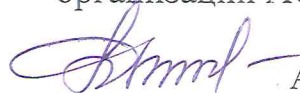


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

Первичной профсоюзной

организации АО «ПО ЕлаЗ»



А.М. Миннигулова

«27» 12 2024 год

Приложение № 1

к Распоряжению

от «27» 12 2024 год

№ 25-ЕО

ПОЛИТИКА
Первичной профсоюзной организации
АО «ПО ЕлаЗ»
в отношении обработки персональных данных

г.Елабуга, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Общие положения	3
2.	Основные понятия	3
3.	Основные цели обработки персональных данных	4
4.	Принципы обработки персональных данных	5
5.	Правовые основания обработки персональных данных	5
6.	Основные права и обязанности Оператора	6
7.	Основные права субъектов персональных данных	7
8.	Категория обрабатываемых персональных данных и субъектов обработки персональных данных	7
9.	Порядок и условия обработки персональных данных	12
10.	Уточнение, исправление, удаление и уничтожение персональных данных	14
11.	Заключительные положения	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152).

1.2. Настоящая Политика определяет основные цели, принципы, условия и способы обработки персональных данных, лиц, и состав обрабатываемых персональных данных, а также порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в Первичной профсоюзной организации АО «ПО ЕлАЗ» и его структурных подразделениях (далее вместе именуемый – Оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящей Политикой руководствуются Первичная профсоюзная организация АО «ПО ЕлАЗ», её структурные подразделения, работники аппарата, члены профсоюза ППО АО «ПО ЕлАЗ» и иные лица, являющиеся субъектами персональных данных в соответствии с настоящей Политикой.

1.4. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, Уставом профессионального союза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации, а также настоящей Политикой.

1.5. Контроль за выполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченными лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных у Оператора.

Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Настоящая Политика и изменения к ней утверждается Распоряжением председателя ППО АО «ПО ЕлАЗ» и действует бессрочно до принятия новой Политики.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Под персональными данными, разрешёнными субъектом персональных данных для распространения, понимаются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законом.

2.2. **Операторы персональных данных** (далее – «Оператор») – Первичная профсоюзная организация акционерного общества «Производственное объединение Елабужский автомобильный завод», структурные подразделения ППО АО «ПО ЕлАЗ», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

2.7. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти, иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.11. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.12. Член профсоюза ППО АО «ПО ЕлАЗ» - физическое лицо (работник, учащийся, временно не работающий, пенсионер), состоящее на учёте в первичной профсоюзной организации АО «ПО ЕлАЗ».

2.13. Структурные подразделения ППО АО «ПО ЕлАЗ» - профсоюзные организации входящие в структуру первичной профсоюзной организации АО «ПО ЕлАЗ» в соответствии с Уставом Профсоюза АСМ РФ.

Оператор обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных в соответствии с ч.2 ст.18.1. ФЗ-152. В печатном виде с настоящим документом можно ознакомиться в Профкоме объединения у главного специалиста.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового законодательства, Налогового законодательства, Пенсионного законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Оператора;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Социальный фонд Российской Федерации, в Федеральную налоговую службу, а также иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками Оператора (ведения кадрового учёта, документирования трудовых отношений, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества);
- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчётности;
- ведение бухгалтерского учёта;

- предоставления работникам Оператора, членам профсоюза ППО АО «ПО ЕлаЗ», членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, представительства и защиты социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза ППО АО «ПО ЕлаЗ», направленных на повышение уровня и качества их жизни и членов их семей;
- защиты жизни, здоровья или иных важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами Оператора;
- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, антитеррористической защищённости объектов Оператора;
- формирования и ведения справочников для информационного обеспечения деятельности Оператора;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Оператора;
- в иных законных целях.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных у Оператора осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- иные нормативные акты.

5.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Оператора;
- Трудовой договор, заключаемый с Субъектом персональных данных;
- согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- заявление членов профсоюзной организации АО «ПО ЕлАЗ».

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

6.2. Оператор обязан:

- организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- осуществлять с согласия субъектов персональных данных обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

- Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Сведения предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок её получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомочные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

7.2. Субъект персональных данных может реализовать права по получению информации, касающейся обработки его персональных данных, а также права по уточнению его персональных данных, их блокированию или уничтожению, обратившись к Оператору с письменным запросом или путём обращения к Оператору с соответствующим запросом по электронной почте, подписанным электронной подписью.

7.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе.

8. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Категории субъектов обработки персональных данных.

Для реализации целей обработки, указанных в настоящей Политике, Оператор осуществляет обработку персональных данных:

- работников Оператора, состоящих в трудовых отношениях и уволенных;
- кандидатов на вакантную должность Оператора;
- членов профсоюза ППО АО «ПО ЕлАЗ» и работников (предприятий) организаций, в которых действуют структурные подразделения ППО АО «ПО ЕлАЗ», не являющихся членами профсоюза, в отношении которых Оператор вправе обрабатывать персональные данные в соответствии с трудовым законодательством;
- посетителей объектов Оператора и участников проводимых Оператором мероприятий;
- иных субъектов, персональные данные которых переданы Оператору ими с их согласия или третьими лицами в рамках заключенных договоров.

8.2. Перечень обрабатываемых персональных данных.

Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом целей обработки персональных данных, указанных в настоящей Политике.

8.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических, религиозных и философских убеждениях, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

8.4. В целях информационного обеспечения Оператор может создавать общедоступные источники (социальные сети, сайты, мобильные приложения), в которые могут включаться персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных с его письменного согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Оператором осуществляется обработка биометрических персональных данных субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Персональные данные в отношении каждой из категорий Субъектов персональных данных, которые может обрабатывать Оператор:

Работники Оператора, состоящие в трудовых отношениях и уволенные.

8.6.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников в целях:

- ведения кадрового учёта;
- ведения бухгалтерского учёта;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Социальный фонд России, в Федеральную налоговую службу, а также в иные государственные органы;
- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества;
- предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- открытия личных банковских счетов работников для перечисления заработной платы;
- обеспечения пропускного режима на территории Оператора;
- организации обучения работников;
- публикации на Сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

8.6.2. В предусмотренных выше целях Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства (регистрация по месту жительства и (или) физического проживания);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- паспортные данные (серия и номер документа и информация о выдавшем его органе, пол, дата рождения, место рождения);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения о доходах;
- должность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о членстве в профсоюзе;
- данные о социальных льготах;

- сведения об инвалидности;
- страховые взносы;
- реквизиты банковского счёта;
- изображение (фотография);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

8.6.3. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных работников, касающихся состояния здоровья, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.6.4. Оператор осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную, а также смешанную обработку персональных данных работников.

8.6.5. Перечень действий по обработке персональных данных работников – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

8.6.6. Не допускается передача третьим лицам, в том числе распространение персональных данных без согласия работника, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.6.7. При передаче персональных данных работника Оператором должны соблюдаться следующие требования:

- запрещается сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- работник, передающий персональные данные работника Оператора, обязан предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения соблюдения этого правила. Лица, получающие персональные данные работника Оператора, обязаны соблюдать режим их конфиденциальности. Данная Политика не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
- работник, передающий персональные данные работника Оператора, имеет право передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- передача персональных данных работников в государственные внебюджетные фонды в порядке, установленном законодательством, осуществляется без согласия работников.

8.6.8. Внутри страны Оператор может передавать персональные данные работников в указанных в настоящем разделе целях следующим третьим лицам:

- Государственные органы и государственные внебюджетные фонды;
- Банки (в рамках зарплатного проекта);
- Военкоматы (в рамках ведения воинского учёта).

8.6.9. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников только с их согласия в целях исполнения ими своих должностных обязанностей.

Кандидаты на вакантные должности Оператора:

8.6.10. Оператор обрабатывает персональные данные кандидатов с целью рассмотрения кандидата на вакантную должность и принятие решения о приёме либо отказе в приёме на работу.

8.6.11. В предусмотренных целях Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных кандидатов на вакантные должности:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства (регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания);

- сведения об образовании, опыте работы, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;

- контактный телефон;

- адрес электронной почты;

- биографические сведения;

- семейное положение и сведения о составе семьи;

- изображение (фотография);

- иные персональные данные, сообщаемые Операторами кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

8.6.12. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных кандидатов на вакантные должности не осуществляется.

8.6.13. Оператор осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную, а также смешанную обработку персональных данных кандидатов на вакантные должности.

8.6.14. Перечень действий по обработке персональных данных кандидатов на вакантные должности – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, удаление, уничтожение.

8.6.15. Не допускается передача третьим лицам, в том числе распространение, в том числе персональных данных без согласия кандидата на вакантную должность, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.6.16. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных кандидата на вакантные должности.

Члены Первичной профсоюзной организации АО «ПО ЕлАЗ» Профсоюза АСМ РФ:

8.6.17. Оператор обрабатывает персональные данные членов ППО АО «ПО ЕлАЗ» с такими целями как:

- осуществление профсоюзной деятельности;

- представительство и защита социально-трудовых прав и законных интересов членов профсоюза ППО АО «ПО ЕлАЗ»;

- информирование о проводимых профсоюзными организациями профсоюзных мероприятиях;

- организация участия членов профсоюза ППО АО «ПО ЕлАЗ» в программах предпочтений (лояльности), организуемых Профсоюзом АСМ РФ; Федерацией профсоюзов РТ и другими профсоюзными организациями.

8.6.18. В предусмотренных целях Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных членов профсоюза ППО АО «ПО ЕлАЗ»:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес места жительства (регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания);

- паспортные данные (серия и номер документа, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, информация о выдавшем его органе, пол, дата рождения, место рождения);

- контактный телефон;

- адрес электронной почты;

- сведения о работе (место работы, занимаемая должность);

- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;

- сведения о профсоюзном билете;

- сведения о семейном положении и составе семьи;

- изображение (фотография);

- иные сведения, связанные с членством в ППО АО «ПО ЕлАЗ».

8.6.19. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных членов профсоюза ППО АО «ПО ЕлАЗ», касающихся состояния здоровья, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.6.20. Оператор осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную, а также смешанную обработку персональных данных членов профсоюза ППО АО «ПО ЕлАЗ».

8.6.21. Перечень действий по обработке персональных данных членов профсоюза ППО АО «ПО ЕлАЗ» - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, удаление, уничтожение.

8.6.22. Не допускается передача третьим лицам, в том числе распространение персональных данных без согласия члена профсоюза ППО АО «ПО ЕлАЗ», если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.6.23. Внутри страны Оператор может передавать персональные данные членов профсоюза ППО АО «ПО ЕлАЗ» в указанных в настоящем разделе целях следующим третьим лицам:

- техническим операторам программ предпочтений (лояльности), организуемых ППО АО «ПО ЕлАЗ» и другими профсоюзными организациями;
- партнёрам программ предпочтений (лояльности), ППО АО «ПО ЕлАЗ» и другими профсоюзными организациями.

8.6.24. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных членов профсоюза ППО АО «ПО ЕлАЗ» для целей осуществления профсоюзной деятельности, предусмотренной Уставом Оператора.

Работники, не являющиеся членами профсоюза ППО АО «ПО ЕлАЗ»

8.6.25. Оператор обрабатывает персональные данные работников, не являющихся членами профсоюза ППО АО «ПО ЕлАЗ» для осуществления представительства, защиты индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав, а также профессиональных, производственных, экономических и социальных интересов (в т.ч. в рамках социального партнёрства).

8.6.26. В предусмотренных целях Оператор может обрабатывать следующие категории персональных данных работников, не являющихся членами профсоюза:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства (регистрации по месту жительства и (или) фактического проживания);
- паспортные данные (серия и номер документа, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, информация о выдавшем его органе, пол, дата рождения, место рождения);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения о работе (место работы, занимаемая должность);
- сведения об образовании квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- изображение (фотография);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками с их согласия или предоставляемые работодателем по запросу Оператора в рамках осуществления им полномочий, предусмотренных законодательством.

8.6.27. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных работников, не являющихся членами профсоюза, касающихся состояния здоровья, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.6.28. Оператор осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную, а также смешанную обработку персональных данных работников, не являющихся членами профсоюза.

8.6.29. Перечень действий по обработке персональных данных работников, не являющихся членами профсоюза - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение.

8.6.30. Не допускается передача третьим лицам, в том числе распространение персональных данных без согласия, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.6.31. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников, не являющихся членами профсоюза.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных.

9.3. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

9.4. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9.5. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.7. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные при осуществлении отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении приема в члены профсоюза ППО.

9.8. Обработка персональных данных кандидатов на вакантные должности в целях трудоустройства: персональные данные кандидатов хранятся у главного специалиста ППО АО «ПО ЕлАЗ», в запираемом шкафу на бумажных носителях (анкеты) и на электронных носителях с ограниченным доступом. При достижении цели (при приеме на работу) и в случае отказа в приеме на работу предоставленные сведения должны быть уничтожены в течение 30 дней. Сбор персональных данных кандидатов на вакантные должности осуществляет главный специалист.

9.9. Обработка персональных данных работников Оператора в целях кадрового учёта и обеспечения трудового законодательства: в состав документов, содержащих персональные данные работников Оператора, входят - штатное расписание, трудовая книжка работника, анкета работника, трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему, личная карточка работника (форма № Т-52), распоряжение по личному составу.

9.10. Сбор персональных данных работников осуществляется Оператором у самого работника из документов личного дела, которые он предоставлял.

9.11. Персональные данные работника хранятся у главного специалиста в запираемом шкафу на бумажных носителях (трудовая книжка, личная карточка работника, анкета работника,

трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему, распоряжение по личному составу) и на электронных носителях с ограниченным доступом.

9.12. Обработка персональных данных Оператора в целях бухгалтерского учёта и обеспечение налогового и пенсионного законодательства: в состав документов в бухгалтерии, содержащих персональные данные работников Оператора, входят - расчетные ведомости по оплате труда (унифицированной формы Т-51), штатное расписание, налоговые карточки по учету доходов, вычетов и налога на доходы физических лиц, карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов, таблицы по учету рабочего времени, кассовые расходные ордера, платежные ведомости, отчетность, передаваемая в Федеральную налоговую службу (РСВ, РСФЛ, 6-НДФЛ) и Социальный фонд России (ЕФС-1).

9.13. Документы в бухгалтерии с персональными данными работников и членов профсоюзной организации (заявления и расходные кассовые ордера на получение материальной помощи), хранятся у главного бухгалтера в запираемом шкафу на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

9.14. Обработка персональных данных членов первичной профсоюзной организации АО «ПО ЕлАЗ» в целях осуществления профсоюзной деятельности: в состав документов входят – учётная карточка, профсоюзный билет, заявление в приём членов профсоюза с персональными данными, которые хранятся у главного специалиста в запираемом шкафу.

9.15. Главный специалист вправе передавать персональные данные работника главному бухгалтеру Оператора в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей главного бухгалтера.

9.16. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, СФР и другие уполномоченные органы исполнительной власти осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.17. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- Председатель ППО
- Главный специалист ППО
- Главный бухгалтер ППО.

9.18. Условиями прекращения обработки персональных данных могут являться:

- достижение целей обработки персональных данных;
- прекращение деятельности Оператора или ликвидации Оператора;
- отзыв согласия персональных данных;
- иные случаи, предусмотренные законодательством.

9.19. Защита персональных данных. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными актами по вопросам обработки персональных данных и, при необходимости, организация обучения указанных сотрудников;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществление внутреннего контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.20. Конфиденциальность персональных данных.

Оператор или иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных. Если иное не предусмотрено федеральным законом.

Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону, в связи с невозможностью идентификацию лица, запрашивающего информацию, запрещается.

Хранение персональных данных.

9.21. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

9.22. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

9.23. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах с ограниченным правом доступа.

9.24. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10. УТОЧНЕНИЕ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных – персональные данные подлежат уточнению Оператором, а в случае подтверждения факта неправомерности их обработки – обработка должна быть прекращена.

10.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (в соответствии со ст.21 Закона № 152-ФЗ, а также законом об архивном деле ст.22.1. Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ и Перечнем типовых архивных документов, приказами Росархива от 20.12.2019 № 236 и 237) если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

10.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.10.2, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и

обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.4. Уничтожение персональных данных.

После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, документы подлежат уничтожению.

Работодатель создаёт экспертную комиссию, которая проводит экспертизу документов (носителей) с персональными данными, отбирает дела с истёкшими сроками хранения.

10.5. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

10.6. Уничтожение документов, содержащих персональные данные производится:

- на бумажном носителе – путем сожжения или измельчения документов в шредере;
- на электронном носителе – путем стирания с носителя, либо уничтожить носитель информации (Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных у Оператора.

11.2. Иные права и обязанности Оператора определяются Законом о персональных данных и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

11.3. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Оператора принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

11.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

11.5. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия субъекта.

11.6. Настоящая Политика вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

Подлинный экземпляр настоящей Политики хранится у главного специалиста ППО АО «ПО ЕлАЗ».

Главный бухгалтер
ППО АО «ПО ЕлАЗ»

Главный специалист
ППО АО «ПО ЕлАЗ»

Т.Е. Прохорова
М.В. Михеева

Т.Е. Прохорова

М.В. Михеева